

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	4BEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza e Marketing
ANNO SCOLASTICO	2020/2021
DISCIPLINA	Economia Aziendale
DOCENTE	Alessia Schiavon

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 4BEM

Libro di testo adottato: Boni, Ghigini e Robecchi. Master in Economia Aziendale 4. Mondadori Education.
Boni, Ghigini e Robecchi. Master in Economia Aziendale 3. Mondadori Education.

Altri materiali utilizzati: *Appunti, schemi, film, articoli di giornale, presentazioni Power Point*

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	<i>Libro Master 3</i> Unità E - La contabilità generale: le operazioni d'esercizio	I principali problemi amministrativi e contabili relativi alla costituzione di un'impresa individuale Gli aspetti contabili degli scambi e le modalità di regolamento degli acquisti e delle vendite I modi di acquisizione dei beni strumentali I concetti di base relativi alle retribuzioni e ai rapporti con gli enti di previdenza e con l'Erario La natura dei conti da utilizzare nella rilevazione delle principali operazioni d'esercizio
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	<i>Libro Master 3</i> Unità F - Chiusura e riapertura dei conti. Bilancio d'esercizio	L'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti: scritture di assestamento, epilogo e chiusura. Il bilancio d'esercizio: le sue finalità e la sua struttura Le modalità con cui si esegue la riapertura dei conti
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	<i>Libro Master 3</i> Unità G – La gestione della logistica aziendale	Il concetto di logistica aziendale. La funzione delle scorte. Gli scopi della contabilità di magazzino e i metodi di valutazione degli scarichi. La valutazione delle rimanenze (FIFO, LIFO, costo medio ponderato) e le conseguenti rilevazioni in P.D.
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nei diversi tipi di imprese	Unità A - La gestione dei beni strumentali	La funzione strategica dei beni strumentali. Alcuni metodi per la valutazione delle scelte relative agli investimenti in beni strumentali: PBP e VAN. I problemi economico-aziendali e gli aspetti contabili relativi ai beni strumentali. In particolare: varie modalità di acquisizione, ammortamento e manutenzioni, dismissione.

		Il concorso dei beni strumentali alla formazione del reddito d'esercizio e la rappresentazione dei relativi valori nel bilancio di fine periodo.
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Unità B - La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro	Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti (accenni) Le fasi della pianificazione delle risorse umane, le modalità di reperimento e di selezione del personale (accenni) Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale. Le procedure per il calcolo della busta paga.
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Unità E - Le società di capitali e le cooperative	Le caratteristiche generali delle società di capitali La costituzione e i vari tipi di conferimento Il riparto degli utili e la copertura delle perdite Le variazioni del capitale sociale L'acquisto di azioni proprie Le varie tipologie di riserve I prestiti obbligazionari (valutati al valore nominale) I gruppi aziendali: concetto e struttura
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nei diversi tipi di imprese.	Unità F - Il Bilancio delle società di capitali	Il bilancio come strumento di conoscenza e di comunicazione La normativa civilistica e i principi contabili per la formazione del bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio e la sua composizione I criteri di valutazione Il bilancio sociale e ambientale (accenno)
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato.	Unità C - La gestione delle vendite e il marketing	Il marketing: concetto, tipologia e funzioni Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione e distribuzione. Accenni al retail marketing.
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nei diversi tipi di imprese.	Unità G - La gestione finanziaria e il mercato dei capitali (accenni)	Il mercato mobiliare: la borsa valori Norme a tutela della funzionalità del mercato (insider trading, opv, ops, opa). Gli operatori di borsa. La contrattazione sul mercato ufficiale: concetti di base sulla lettura del listino di borsa.

Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.		Ruolo delle agenzie di rating. La crisi finanziaria del 2009: visione, commento e approfondimento del tema partendo dalla visione del film "La grande scommessa" di A. McKay. Accenni al microcredito.
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Tomo 2: Prodotti e servizi bancari per i privati e le imprese (accenni)	Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
COMPETENZA: Redigere il proprio Curriculum Vitae	Il Curriculum Vitae e l'importanza della reputazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo (aspetti teorici), • Sussidi della docente • Modelli di Curriculum Vitae

Piove di Sacco, 27/05/2021

La Docente
ALESSIA SCHIAVON
(firma su versione cartacea)

I rappresentanti degli studenti

(firma su versione cartacea)